

Městský soud v Praze – správa soudu, Praha 2, Spálená 2

Spr 3333/2012

V Praze dne 23. července 2013

Změna č. 31

rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2013

Rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2013 se na úseku správy soudu mění a doplňuje t a k t o :

A) Oddělení správy majetku

- 1) Odstavec „referent správy majetku – neobsazeno“ se odstraňuje.
- 2) Do oddělení se zařazuje pí Ing. Anna Marková a doplňuje se následující text:

samostatný referent správy majetku – Ing. Anna Marková

- ♦ vede agendu majetku státu a operativní evidence Městského soudu v Praze v programu IRES pro pracoviště Spálená a Hybernská, Centrální spisovnu Městského soudu v Praze a rekreačních zařízení Městského soudu v Praze
- ♦ zabezpečuje správu, opravy a údržbu veškerého vnitřního vybavení všech pracovišť a rekreačních zařízení Městského soudu v Praze
- ♦ předkládá podklady k objednávkám a vystavuje schvalovací doložky k fakturám, které se týkají působnosti oddělení a odpovídá za věcnou správnost těchto objednávek a faktur
- ♦ zpracovává inventarizační seznamy, provádí inventury a ověřuje soulad fyzického a účetního stavu majetku
- ♦ 2. zástup vedoucího oddělení

B) Centrální spisovna Městského soudu v Praze

V souvislosti s připravovaným převodem práva hospodaření s majetkem České republiky k areálu Hostivice na Městský soud v Praze se zřizuje oddělení vnitřní správy centrální spisovny.

ODDĚLENÍ VNITŘNÍ SPRÁVY CENTRÁLNÍ SPISOVNY

vedoucí oddělení – PhDr. Miroslav Vaníček (s účinností od 1.8.2013)

- ♦ řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení
- ♦ projednává smluvní vztahy týkající se správy, údržby a oprav objektu

- ◆ sleduje a vyhodnocuje technický stav objektu, navrhuje opatření k zajištění funkčnosti a bezporuchového chodu budovy a technických zařízení
- ◆ odpovídá za provedení předepsaných revizních činností
- ◆ zabezpečuje dodávky energií v souladu s platnými předpisy
- ◆ předkládá požadavky na finanční zabezpečení správy objektu a kontroluje jejich efektivní vynakládání
- ◆ zpracovává věcné části investičních záměrů v jím řízené oblasti a zajišťuje jejich přípravu a realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
- ◆ zpracovává kompletní návrhy zadávacích podmínek dle platné legislativy pro zadávání všech veřejných zakázek areálu Hostivice
- ◆ zajišťuje realizaci všech veřejných zakázek v areálu Hostivice
- ◆ vystavuje likvidační přílohy k fakturám týkajících se působnosti jím řízeného oddělení a odpovídá za věcnou správnost těchto faktur
- ◆ kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek vyplývajících z nájemních a obdobných vztahů, vystavuje faktury s těmito vztahy související
- ◆ zajišťuje technický provoz, servis a opravy v objektu
- ◆ zajišťuje opravy nebo ve spolupráci s oddělením veřejných zakázek a správy majetku případnou výměnu nábytku a ostatního zařízení v objektu s výjimkou výpočetní techniky

zástupce vedoucího oddělení - Zdeněk Podroužek

- ◆ v plném rozsahu zastupuje vedoucího oddělení
- ◆ provádí drobnou údržbu v objektu a další činnosti dle pokynů vedoucího oddělení

JUDr. Jan Sváček
předseda Městského soudu v Praze

